

Fiche mémo

Le clavier

Fonctions 1 à 12

Leur fonction diffère selon le logiciel utilisé. Sur Internet, la touche F5 permet de recharger une page par exemple.

Retour arrière

Dans un traitement de texte, permet d'effacer un caractère à gauche du curseur de saisie de texte (ce que vous avez écrit avant).

Supprimer

Permet de supprimer un dossier ou un fichier.
Dans du traitement de texte (Writer), permet de supprimer un caractère à droite du curseur de saisie de texte (ce que vous avez écrit après).

Verr Num

Appuyer une fois pour activer le pavé numérique permettant de taper facilement les chiffres et appuyer à nouveau pour le désactiver.

Tabulation

Dans du traitement de texte (Writer) : permet de créer un retrait.
Dans un tableur (Calc) : permet de passer d'une case à l'autre.
Sur Internet : passer d'un champ de formulaire à l'autre.

Verrouillage Majuscule

Appuyer un fois pour activer les majuscules (un petit voyant peut apparaître en haut du clavier) et appuyer à nouveau pour désactiver la majuscule.

Majuscule

Maintenir cette touche pour écrire une lettre en majuscule ou pour écrire un caractère situé en haut d'une touche.

Ctrl

Maintenir la touche en appuyant sur une lettre en même temps pour effectuer un raccourci clavier : par exemple Ctrl + S permet d'enregistrer votre document dans Writer.

Windows

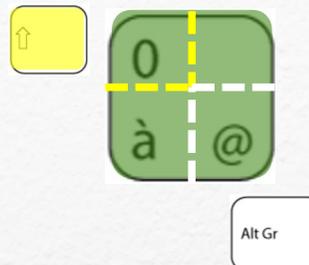
La touche Windows permet d'afficher le menu Démarrer.

Espace

Pour faire des espaces lors de la saisie de textes.

Caractères spéciaux

La ponctuation ainsi que les accents s'effectuent à l'aide d'une combinaison de touches selon où le caractère est situé sur la touche. On ne met pas d'espace avant une virgule ou un point.

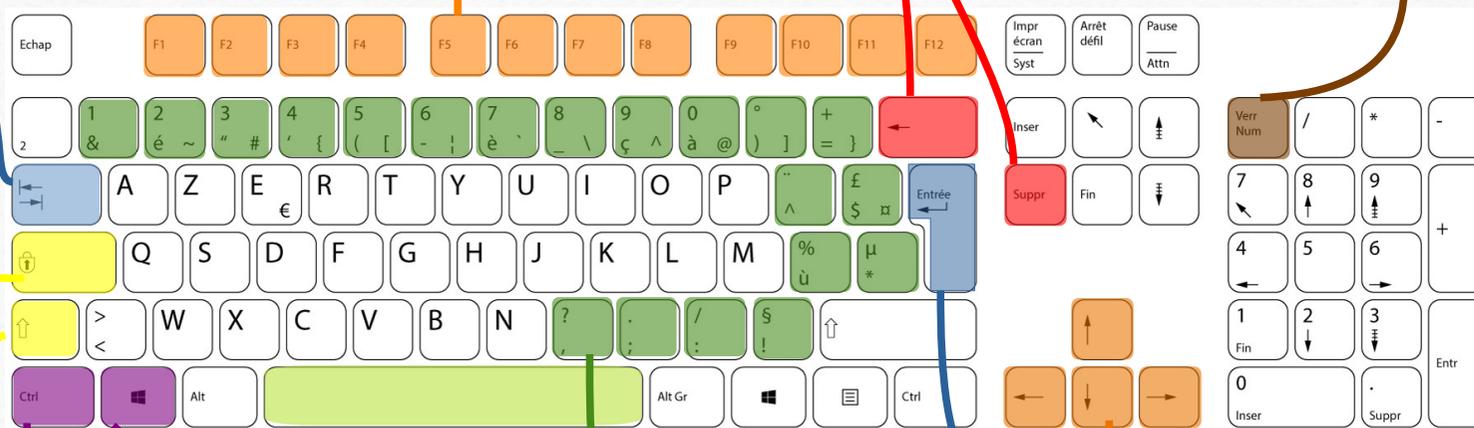


Entrée

Permet de valider.
Dans un traitement de texte (Writer), permet de revenir à la ligne.

Flèches de défilement

Sur Internet, permet de faire défiler une page qui ne s'affiche pas entièrement à l'écran.
Dans un traitement de texte, permet de faire bouger le curseur de saisie de texte.

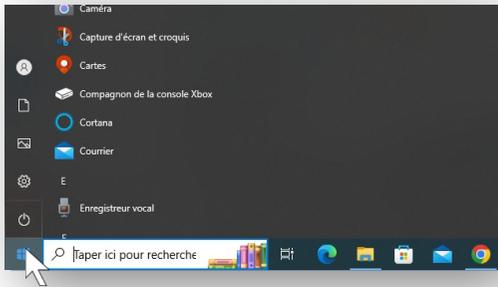


Fiche mémo

La souris

Simple clic gauche = sélectionner :

- Un menu
- Une option dans un menu
- Un lien sur Internet
- Un fichier, sans l'ouvrir
- ...



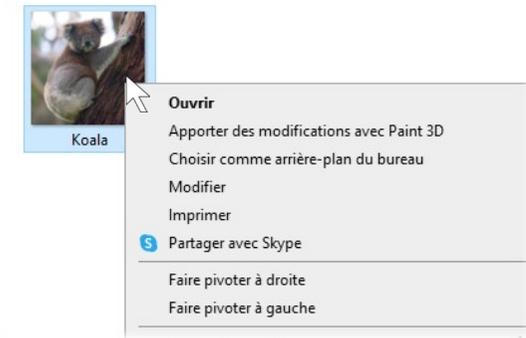
Clic gauche &
Double clic



Clic droit

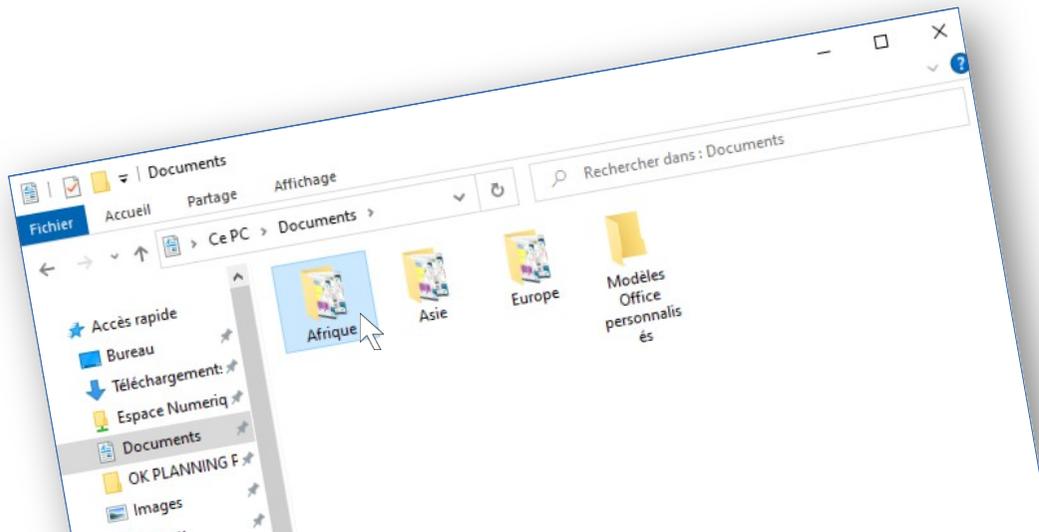
Clic droit : autres actions :

- Renommer
- Supprimer
- Copier ou couper
- Propriétés (options et paramètres)
- Imprimer
- ...



Double clic gauche = ouvrir

- Un fichier ou un dossier sur le bureau
- Un fichier ou un dossier dans l'explorateur de fichiers



Le clic droit ne sert qu'à afficher le menu, il faut utiliser le clic gauche pour sélectionner l'action du menu.